

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №90 «Подсолнушек»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Регистрационный № 26

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-детский сад №90
«Подсолнушек» НМР РТ
с учетом мнения родителей
протокол № 1 от «29» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом
МБДОУ «ЦРР-детский сад №90
«Подсолнушек» НМР РТ
№ УЕ05 от «01» 08 2018 г.



ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-детский сад №90
«Подсолнушек» НМР РТ
с учетом мнения родителей (филиал)
протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте

1. Общие положения

- 1.1. Положение о логопедическом пункте МБДОУ «ЦРР – детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ (далее – логопедический пункт) определяет порядок организации деятельности логопедического пункта.
- 1.2. Логопедический пункт Учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобразования РФ, Уставом настоящим положением, приказом заведующего детским садом.
- 1.3. Логопедический пункт в ДОУ создается в целях оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.
- 1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста ДОУ;
 - коррекция нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста ДОУ;
 - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей с целью профилактики

речевых нарушений у детей дошкольного возраста и оптимизации логопедического процесса.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующего детским садом.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности логопедического пункта

2.1. Диагностическое:

– выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Коррекционное:

– организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с нарушениями речи (первичного характера) с учетом психологических и (или) физиологических и индивидуальных возможностей.

2.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и формировании основ письменной речи детей дошкольного возраста.

2.4. Информационно-просветительское:

– оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;

– организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

2.5. Организационно-методическое:

– организация и систематизация методического фонда логопедического пункта.

3. Организация комплектования логопедического пункта

3.1. На логопедический пункт зачисляются дети Учреждения в возрасте 5 – 7 лет, имеющие первичные нарушения в развитии устной речи фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонематическое недоразвитие речи (далее – ФНР), нарушение произношения отдельных звуков - фонетический дефект (далее – ФД), общее недоразвитие речи 4 уровня.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются воспитанники

— с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), имеющие заключение и рекомендации психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК);

— имеющие заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями проведения коррекционных занятий с учителем - логопедом.

- 3.3. Дети, имеющие нарушения в развитии устной речи вторичного характера (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными нарушениями), а также с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи (далее – ОНР) разной степени выраженности, обусловленным алалией, афазией, дизартрией, ринолалией, заиканием), должны обучаться в группах компенсирующей направленности и направляются на ПМПк с целью определения образовательного маршрута и к зачислению на логопедический пункт не подлежат. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за результаты коррекционной работы.
- 3.4. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения, рекомендаций ПМПк. Зачисление детей на логопедические занятия может производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Отчисление с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего детским садом.
- 3.5. Основанием для зачисления на логопедический пункт детей, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (Приложение №1).
- 3.6. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом логопедического пункта с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно. Диагностические мероприятия подразумевают проведение срезового обследования воспитанников. По запросу педагогов, родителей (законных представителей) возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. Все диагностические мероприятия проводятся с письменного согласия родителя (законного представителя) (Приложение № 2)
- 3.7. Предельная наполняемость логопедического пункта из расчета на одну штатную единицу учителя–логопеда составляет: 12 детей с ОВЗ, либо 25 воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями проведения коррекционных занятий с логопедом и выявленных по итогам логопедической диагностики.
- 3.8. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (Приложение № 3).

3.9. Выпуск детей из логопедического пункта производится в конце учебного года.

Примечание. При комплектовании логопедического пункта, рекомендуется учитывать, что детей с ОНР, ФФНР, ФНР следует зачислять в сентябре на полный учебный год, так как это связано с освоением полного курса специальной образовательной программы. Для детей с ФД освоение специальной образовательной программы не требуется: они легко осваивают образовательные программы дошкольного образования. Логопедическая помощь таким детям оказывается только в отношении коррекции произношения отдельных звуков, поэтому зачисление детей с ФД может осуществляться в течение всего учебного года.

4. Организация коррекционной работы логопедического пункта

4.1. Учитель-логопед в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ может реализовывать разные образовательные программы в части «Содержание коррекционной работы» с учетом примерных основных (специальных) образовательных программ или разработанных самостоятельно. При реализации учителем-логопедом нескольких образовательных программ дошкольного образования каждая из них должна быть утверждена Учреждением в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и должна быть оформлена в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ.

4.2. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом самостоятельно с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей, степени тяжести нарушений устной речи детей дошкольного возраста. Оно должно отражать индивидуально ориентированные направления коррекционной работы, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей указанной категории детей.

4.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопедический пункт, являются индивидуальные и групповые занятия. Для проведения групповых занятий формируются подгруппы детей, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость групповых занятий – не более 12 человек.

4.4. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин.;

для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин.;

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 мин.;

для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин.;

для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

Время, отведённое на индивидуальное занятие с ребёнком, увеличивается,

если учитель-логопед сам забирает ребёнка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

В зависимости от особенностей работоспособности ребенка время индивидуального занятия может быть сокращено.

4.5. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом самостоятельно в зависимости от тяжести речевых нарушений и особых образовательных потребностей воспитанников и составляет не менее 2-х занятий в неделю.

4.6. Индивидуальные коррекционные занятия на логопедическом пункте проводятся с учетом режима работы ДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. При этом расписание индивидуальных коррекционных занятий каждого ребенка, должно постоянно варьироваться, чтобы исключить регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности. Групповые формы коррекционной работы рекомендуется организовывать во время коммуникативной деятельности тех групп, которые посещают дети, зачисленные в логопедический пункт.

4.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и могут варьироваться от 6 месяцев до 1 – 2, при особо тяжелых формах – до 3 лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет для детей с:

ОНР 4 уровня – 1 год;

ФФНР, обусловленное дизартрией – 2 года;

ФФНР, обусловленное дислалией – 1 год;

ФНР – 1 год;

ФД – 6 месяцев.

4.8. Ответственность за посещение детьми занятий в логопедическом пункте возлагается на родителей (законных представителей), учителя-логопеда, воспитателей тех групп, чьи дети занимаются в логопедическом пункте, администрацию образовательного ДОУ.

5. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

5.1. Положение о логопедическом пункте ДОУ.

5.2. Журнал обследования речевого развития воспитанников ДОУ (Приложение №4).

5.3. Заявления родителей о приеме в логопедический пункт (Приложение № 1).

5.4. Акт по приему детей в логопедический пункт (Приложение № 5).

5.5. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт (Приложение № 3).

5.6. Специальная образовательная программа (программы) коррекционной работы учителя-логопеда логопедического пункта и/или планы коррекционно-

развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения.

- 5.7. Журнал учета посещаемости детьми индивидуальных и групповых занятий.
- 5.8. Отчет учителя-логопеда о результатах коррекционной работы за учебный год (Приложение № 6).
- 5.9. Должностная инструкция учителя-логопеда.
- 5.10. Паспорт логопедического пункта.
- 5.11. График работы, циклограмма и расписание коррекционных занятий учителя-логопеда.

6. Виды работ и рабочее время учителя-логопеда логопедического пункта

6.1. Виды работ учителя-логопеда:

- индивидуальное обследование ребенка;
- индивидуальная консультация родителя (законного представителя) педагогов;
- групповые консультации родителей (законных представителей), педагогов;
- индивидуальное коррекционное занятие;
- групповое коррекционное занятие;
- просветительская работа;
- организационно-методическая работа.

6.2. Рабочее время учителя-логопеда.

6.2.1. Рабочее время учителя-логопеда включает преподавательскую (учебную, непосредственную работу с детьми), а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами учителя-логопеда.

6.2.2. На учителя-логопеда логопедического пункта ДОУ распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательствами РФ и РТ для учителей-логопедов.

6.2.3. Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 астрономических часов в неделю, из которых 16 часов отводится на преподавательскую деятельность, 2 часа – на оформление документации. Информационно-просветительская и организационно-методическая деятельность осуществляется в пределах рабочего времени учителя-логопеда и составляет 2 часа в неделю.

6.2.4. Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между

индивидуальными занятиями – в 5 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 7.1. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.
- 7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта (Приложение № 7), его санитарное содержание и ремонт помещения.

8. Штаты и руководство логопедическим пунктом

- 8.1. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатным расписанием ДОУ.
- 8.2. На должность учителя-логопеда логопедического пункта назначается лицо, имеющее высшее специальное (дефектологическое) образование.
- 8.3. Заведующий ДОУ осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за комплектование и правильную организацию логопедической работы в логопедическом пункте, повышение квалификации учителя-логопеда.
- 8.4. Права и обязанности учителя-логопеда логопедического пункта Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными обязанностями.

Список нормативно-правовых документов и литературы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. ФГОС ДО и комментарии к нему.
3. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-75 от 06.08.2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
4. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1082 от 20.09..2013 г. «Об утверждении положения о психолого-медицинско-педагогической комиссии».
6. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.01.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

7. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 383 от 28.12.1998 г. «Специальная помощь больным при нарушениях речи и других психических функций».
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
9. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008г. № 617 (с изменениями от 18.05.2009г.) «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья».
- 10.Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998г. № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».
- 11.Степанова О.А. Организация логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении. – М.: ТЦ Сфера, 204 – 112с. (Серия «Библиотека руководителя ДОУ»).
- 12.Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. Коррекция нарушений речи. Авт.-сост. Г.В. Чиркина. Ч.1. Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей. Ч.2. Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей, М., «Просвещение», 2009.

Приложение №1

Заведующему
МБДОУ «ЦРР – детский сад №90
«Подсолнушек» НМР РТ
Муртазиной Г.З.
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
Ф.И.О.

с целью оказания логопедической помощи в устраниении нарушения речи прошу
зарегистрировать моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

_____, _____ г. рождения в логопедический пункт
МБДОУ «ЦРР – детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ
с «___» _____ 20 ____ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с учителем-логопедом логопедического пункта по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия (более 3-х календарных месяцев) моего ребенка в ДОУ согласен на *его отчисление из логопедического пункта/ последующее зачисление в логопедический пункт при наличии свободных мест* (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО родителя (законного представителя)

Приложение № 2

Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое обследование и сопровождение ребенка.

Мы, являясь родителями (законными представителями) воспитанников подготовительной группы № « » даём согласие на их логопедическое обследование и сопровождение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №90 «Подсолнушек» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан на 2020 – 2021 учебный год.

Логопедическое обследование и сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные или групповые занятия с ребенком, консультирование родителей. Учитель-логопед: - предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей); не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями; разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы.

№	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Подпись родителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
23			
24			
25			

Журнал обследования речевого развития
воспитанников МБДОУ «ЦРР – детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ

№ п/п	Дата обследо- вания	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ гру- ппы	Особенности речевого развития	Логопедическое заключение	Рекомендации
1							
2							

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПМПк
МБДОУ «ЦРР – детский сад №90
«Подсолнушек» НМР РТ

Е.А. Кисиленко
«___» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ЦРР – детский сад №90
«Подсолнушек» НМР РТ
Г.З.Муртазина
«___» 20__ г.

**Акт по приему детей в логопедический пункт
МБДОУ «ЦРР – детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ
на 20__ - 20__ учебный год.**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Группа	Логопедическое заключение
1					
2					

Учитель-логопед _____
подпись _____ Ф.И.О _____

**Речевая карта ребенка,
зачисленного на логопункт МБДОУ «ЦРР – детский сад №90 «Подсолнушек»**

Фамилия, Имя _____
Домашний адрес _____
Дата зачисления _____

Дата рождения _____
№ группы _____
Дата выпуска _____

Анамнестические данные _____

Состояние артикуляционного аппарата:

Губы _____

Зубы _____

Язык _____

Нёбо _____

Прикус _____

Подъязычная связка _____

Звукопроизношение: _____

Фонематический слух: _____

Слоговая структура: _____

Словарь: _____

Грамматический строй речи: _____

Связная речь: _____

Состояние просодической стороны речи (темпа, ритма, выразительности, голоса) _____

Заключение:

План работы: _____

Рекомендации: _____

Динамика развития речи:

Итог логопедической работы:

**ОТЧЕТ
о результатах коррекционной работы за 20__ - 20__ учебный год
на логопедическом пункте
МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ**

1. Обследовано всего детей _____
2. Дата комплектования _____
3. Количество детей, поступивших на занятия _____
 - С фонетическим дефектом _____
 - С фонетико-фонематическим недоразвитием речи _____
 - С общим недоразвитием речи _____
4. Количество выпущенных детей
 - a. с хорошей речью _____
 - б. со значительным улучшением _____
 - в. без значительного улучшения _____
5. Рекомендовано направить:
6. Количество детей, оставшихся на повторный курс, и распределение их в соответствии с диагнозом _____

7. Количество детей, выбывших по разным причинам в течение года _____

8. Направлено на ПМПК _____

Дата _____

Учитель-логопед _____

Оборудование логопедического пункта

1. Столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе.
2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
3. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
4. Индивидуальные зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула – для ребенка и учителя-логопеда.
6. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
7. Технические средства обучения.
8. Настенная касса букв.
9. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.
- 10.Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.
- 11.Учебные пособия с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.
- 12.Различные речевые игры.
- 13.Методическая литература.
- 14.Раковина, полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Логопедический пункт должен быть эстетически оформлен, украшен комнатными растениями. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание детей во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.

